



Protokoll der Sitzung am 17.11.2011

Anwesend: Tilman, Philipp, Patrick, Klaus, Max, Rico, Clemens, Timo, Rolf, Felix, Florian
18:18 – 21:00

1. Berichte, weiteres Vorgehen

Aktueller Stand wird vorgestellt, weiteres Vorgehen wird besprochen

1.1 Raumsituation (Rico)

Jetziger Raum und der daneben

- Raum 02.171 dürfen wir vermutlich ab 9.12 nutzen, Umzug hat sich verzögert
- Nutzung ohne Vertrag
- Tür hat klassisches Schloss mit Schlüssel, außen Knauf
- Fluchtweg: kein Problem, da Türe nicht zugesperrt wird
- Umbau auf Kartenleser ist nicht zwingend notwendig
- Lösung: Tür zum Gang zulassen, Tür zwischen 2.172 und 2.171 immer offen lassen

langfristige Raumplanung

- FabLab muss an einem Ort gesammelt bleiben und langfristig größer werden als die bald vorhandenen ca 60m²
- fundierter Platzbedarf muss ermittelt werden → Raumplan erstellen, Klaus hat etwas erstellt und schickt es rum
- Werkbänke von Fr. Merklein müssen auch eingeplant werden
- Rico macht nach 1.12. Termin mit Prof. Merklein aus
- Geräte (bis auf ShopBot) würden in die Räume hineinpassen, aber je nach Nutzeranzahl wird es zu eng
- es wird länger brauchen, bis wir einen Raum dann wirklich kriegen

1.2 Lehre im FabLab (Klaus)

- Ideen, die realisiert werden könnten
 - vieles zu Maschinenbau
 - Informatik: Vorschläge gesucht
 - LS4 Mikrocontroller ??
 - LS12 VHDL??

- LS9 3D-Modellierung
- Auflistung der interessierten Lehrstühle → muss im Wiki dokumentiert werden
 - WW: Bitzek
 - KTmfk Tremmel
- „Einladungsschreiben“ mit Inventar- und Angebotsliste für LS wird erstellt
- außerdem sollen später Demo-Objekte erstellt werden
- erst sobald Maschinen da sind, werden wir auf die Lehrstühle zugehen
- Nutzungsbedingungen ausarbeiten
 - Bezahlung

Workshops

- Workshop SMD-Löten sucht noch Teilnehmer für den nächsten Termin
 - Warteliste ist relativ voll, Max wird Doodle an Wartelisten-Teilnehmer rumschicken
- Workshop 3D-Modellierung mit Blender (in Planung)
 - Scott will machen, Mithelfer: Andi (Kontakt zu Andi über Philipp), Florian

1.3 Finanzen (Felix)

- rechtliche Einordnung: Möglichkeiten
 - bei TF-FSVen Verein
 - untergeordnet zu Lehrstuhl → Anfrage bei Prof. Fey
 - Gründung eines eigenen Vereins
 - Privatpersonen
- Ansprechpartner zu „Wie ordnen wir uns rechtlich ein?“, Herr Leber (Justiziar)
 - Philipp, Felix, Timo, Tilman, Rico gehen hin
- davon abhängig: Kontoeröffnung
 - entweder bei übergeordneter Organisation
 - und/oder Privatkonto (?)
- Bestellung Lasercutter
 - Felix forscht weiter nach, welche Richtlinien beim Ausgeben der Studiengebühren beachtet werden müssen
- (Nachtrag per Mail:) Einziger, der über den Lehrstuhl bestellen darf, ist Felix
- Getränke- und Süßigkeitenverkauf: Mitbestellung bei Loscher, zusammen mit FSI Inf
 - Preise wie FSI Informatik
 - evtl. Strichliste
 - Kühlschrank? Erst wenn Bedarf ist (Sommer). Philipp könnte evtl. einen besorgen.

1.4 Technik (Max)

- Platinenfertigung
 - Anleitung ist fertig, dazu gibt es auch eine Einweisungsliste.
- 3D-Drucker (RepRap)
 - läuft, ist etwas beta. Anleitung ist in Kürze fertig. Vorläufige Anleitung liegt im Lab rum, noch gibt es keine fertige Einweisung.
- PCs, Netzwerk
 - mehr Bildschirme sind da, sunRay (Surf-Arbeitsplatz wie im CIP) ist da
 - alle Netzwerkdosen sind ins FSI-Netz verschaltet, außer eine SunRay-Dose, die entsprechend beschriftet ist
 - DHCP → einfach einstecken, keine IP fest setzen
- CNC-Fräse vom Informatik Lehrstuhl 4 (Philipp) → Philipp schaut am Freitag dort vorbei
- ToDo-Liste kurz durchgehen (Max, fester Punkt für jedes Treffen) → Max wird die Liste aufräumen, vieles ist erledigt
- Werkbänke von Fr. Merklein → siehe „Raum“
- Oszis (Nachtrag per Email): Rico füllt Formular der FSI EEI aus, damit wir die Oszis, die bereits bei uns stehen, als Dauerleihgabe erhalten

1.5 Sicherheit (Timo und Philipp)

- Versicherung: Stand der Dinge
 - klärt sich bei Treffen mit Hr. Leber → siehe „Finanzen“
- Sicherheitsregeln
 - bisher angefragt: Sicherheitsbeauftragter WW3, high octanes, Maschinenbau
 - noch keine Antwort erhalten
 - Fablab Aachen: dort ist angeblich alles safe, kein Sicherheitskonzept vorhanden
 - das hilft uns nicht weiter, nicht praktikabel
 - Prof. Steinmann (LTM)
 - verweist auf Dekanat und High Octanes
 - weiteres Vorgehen: persönlich vor Ort anfragen
- Einweisung für alle Aktiven / Schließberechtigten sollte möglichst bald erfolgen
 - wer noch keine hat, möge sich melden
- Stand Einweisungen (Max)
 - Platinenätzen: fertig, Einweisung kann erteilt werden
 - 3D-Drucker beta, in ca 2 Wochen fertig
 - Wenn ein Betreuer in einem Thema eingewiesen ist, kann er nach jetzigem Stand wiederum andere einweisen.

1.6 Website, Mails und Zugang (Clemens)

- Auflistung der Aktiven Mitglieder (mit Name, Studiengang, Zugang per Karte, freiwillig: Handynummer, Foto?)
 - soll im Wiki entstehen, aber nur für FabLab-Aktive sichtbar
- Bildergalerie ist bald soweit
 - Digitalkamera und Kartenleser sind vorhanden. Bilder vorerst nach /home/fablab/Bilder auf Rechner fablab02 kopieren.
- Kalender ist umgestellt auf neue Ansicht, in Kürze gibt's iCal-Export
- Auflistung der Maschinen mit Bild und Infos braucht noch etwas
- svn-System geht, wer will möge die Wiki-Seite lesen und Zugang beantragen
 - alles rein: Flyer, Plakate, Konzept, Anträge, Code usw.
- Verwenden wir in Texten du, Du oder Sie?
 - Einheitlich: „du“
 - in Newsletter-Anmeldebox steht noch „sie“ → Clemens richtet es
- Kontaktmöglichkeit zu Ansprechpartnern
 - Emailadressen xyz@fablab.fau.de als Forwarding lassen sich einrichten, ohne Spamfilter, dazu Clemens kontaktieren

2. Termine, interne Organisation

- endgültige Bezeichnungen für Posten stehen fest
- Termin für regelmäßiges Treffen verkünden (Max)
 - Donnerstags 18:00 alle 14d, Termine siehe Kalender
 - Wer nicht kann, darf es im Wiki reinschreiben, dass er nicht kommt
- Schichteinteilung StudentLab (Max)
 - wir brauchen mehr Betreuer, damit nicht einzelne soviel Arbeit haben! Auch Nicht-E-Techniker!
 - Clemens und Tilman werden einen Termin anbieten
- Vorgehen zur Aufnahme weiterer Betreuer, die noch keine Schließberechtigung haben und von jetzigen Aktiven empfohlen werden
 - Voraussetzung: Vertrauen
 - neue Betreuer sollen bei Sitzung vorbeischaun sowie alle Einweisungen haben
- OpenLab: erst sobald der Lasercutter da ist

3. ZGS

Vorschlag: Antrag an zentrales Gremium für Studiengebühren stellen:
unter 30k€ für professionellen 3D-Drucker

pro:

- Geld
- Finanzierung nicht nur durch die TechFak
- wir wollen für alle Studenten da sein
- Studiengebühren verschwinden irgendwann

contra:

- Doppelbeantragung (unklar, ob das Doppelbeantragung ist)
- räumliche Entfernung zu anderen Fakultäten
- Jetziger, einfacher 3D-Drucker ist noch nicht vollständig in Betrieb

8 pro, 2 Enthaltungen für Stellen des Antrags beim ZGS über ca 30k€ 3D-Drucker

- Deadline: Rico mailt die Deadline
- Clemens, Ford, Klaus schreiben Antrag
- Preisliste: Drucker, Material, 5% Preisschwankungsreserve → Felix soll Angebot einholen

4. Kommunikation, Werbung

- regelmäßig Fotos machen und hochladen → Bildergalerie, Kamera ist im FabLab
- Plakate und Flyer
 - müssen endlich ausgedruckt werden!
 - Plakate:
 - Tilman hat Daten, kümmert sich bis nächste Woche
- Kontakte zu anderen Vereinen und Gruppen
 - Amateurfunker (DARC) → Plakat-Mailadresse: keine Reaktion, nächster Versuch beim Ortsverband Erlangen
 - erlangen.ccc.de, Kontakt über Schumi
 - Robocup wartet noch
 - FabLab Nürnberg über Stand der Dinge informieren: Felix schreibt ihnen
- Newsletter alle 14 Tage, immer nach Treffen? (Max)
 - nein, nicht so oft. Nach Bedarf, wenn es neues gibt

5. Sponsoren

- Siemens Hochschulmarketing
- meistens gibt es neue Budgets ab Anfang des Jahres, d.h. jetzt ist ein guter Zeitpunkt
- Kontaktmesse: Personaler fragen

- wer macht es?

6. **Sonstiges**

- Schließberechtigung Alexander Schmidt
 - wird gegeben