FabLab-Treffen am 04.07.2012

Max <max@fablab.fau.de>

Versionsgeschichte
$Revision M
415 $

Inhaltsverzeichnis

1. MHB Raum 1
2. Sponsoring 2
3. Finanzen 2
4. Ordnungssystem Elektrowerkstatt 2
5. Technik 2
6. Raum, Stand der Dinge 3
7. Aufgabenverteilung 3
8. Schließberechtigung 3
9. Termine in den Semesterferien 3
10. Email-Aliase 3
11. Jubiläumsfeier 3

Uhrzeit: 18:00-20:30

1. MHB Raum

(siehe dazu auch vorheriges Protokoll)

Thorsten berichtet:

Es besteht weiterhin die Möglichkeit, ja oder nein zu sagen, wenn uns der Raum angeboten wird. Das hat entsprechende Konsequenzen (Vor- und Nachteile).

Vorteile:

- Raum
- Brosch wird entlastet
- Ablehnung könnte andere Raummöglichkeiten verbauen: "Ihr hattet doch damals die Möglichkeit, den Raum zu nehmen, aber ihr wolltet ja nicht."

Nachteile:

- Außenwirkung (Moral, Shitstorm, usw.)
- Gefahr: wir ignorieren vorherige Forderungen! Das könnte andere auf die Idee bringen, mit uns immer so umzugehen.

Türschließanlage wird dort vielleicht nicht bzw. nicht rechtzeitig vorhanden sein. System ist ATD-verwaltet, also etwas langsame Bürokratie, wenn man Änderungen will.

Wir sind nicht die StuBeiKo TF, also ist das nicht nur unsere Entscheidung. Die StuBeiKo TF hat es (gegen unsere Empfehlungen) bewilligt, das Geld ist jetzt ausgegeben.

Wenn wir den Raum nicht nehmen, wird ihn die FSV für was-auch-immer verwenden.

Keine neue Abstimmung, also sind wir weiterhin der Meinung: Es ist insgesamt das geringere Übel, den Raum zu nehmen.

AUFGABE: Raumkonzept erstellen: Philipp, Julian, Florian

2. Sponsoring

Broschüren für potentielle Sponsoren sind erstellt, liegen im SVN.

Detaillierter festlegen: Was zu welchen Preisen? "Katalog"

Was bieten wir? "Humankapital", Präsenz auf Schülermessen, Stellenanzeigen aushängen. Firmen wollen breite Massen erreichen, nicht wenige einzelne!

AUFGABE: Sponsorenmappe zusammenstellen: Julian, Felix, Michael

3. Finanzen

Reste des Studiengebührenantrags sind noch bis Semesterende (30.9.) da. Es werden noch folgende Dinge in ungefähr dieser Reihenfolge angeschafft, falls nicht bessere Ideen kommen.

Ordnungssystem (siehe nächster Punkt), Lötstation, Oszi, evtl Schneidplotter

4. Ordnungssystem Elektrowerkstatt

Jetzt: Kisten mit Unterteilungen: ideale Packungsdichte, Zugriffszeit mittelmäßig

von Alex und Lucas erarbeiteter Vorschlag: Häufig benötigte Teile umstellen auf Schubladenmagazine: niedrigere Packungsdichte, kleine Zugriffszeit

5. Technik

AUFGABE: Türstatus

AUFGABE: Türterminanzeige mit einem alten Palm Tungsten E (Software und Teile sind vorhanden, es fehlt nur ein Gehäuse und die Verlängerung der vorhandenen Kabel) - Max (Nachtrag: wurde schon erledigt)

AUFGABE: Kassenterminal - Max sponsort RasPi + Kabel, es fehlt nur noch ein Monitor mit DVI oder Displayport.

AUFGABE: A2 Sperrholz kaufen und auf 600x300 zusägen - Philipp? (Nachtrag: hat sich schon wieder erledigt)

6. Raum, Stand der Dinge

Wie herumgemailt: 02.172 ist abgegeben, Schlüssel für 02.171 und 02.174 (Werkstatt) hängen im unteren Lab.

7. Aufgabenverteilung

wurde durchgegangen, siehe http://fablab.fau.de/wiki/organisation/treffen und Zuständigkeiten siehe http://fablab.fau.de/kontakt

8. Schließberechtigung

neue Schließberechtigung für: Tom und Michael Jäger, sobald sie CIP-Login und Webseitenaccount haben.

Schließberechtigungen werden alle bis 2012-11-17 verlängert (1 Monat nach Vorlesungsanfang). Dann wollen wir nochmal sehen, wer weiterhin aktiv ist und diesen Leuten dann die Schließberechtigung verlängern.

Es wäre schön, wenn sich Tilman und llandon mehr einbringen würden (OpenLab, Aufgabenverteilung).

Max M. fehlt in der Liste der Aktiven und möge sich nachtragen. Weil er sowieso jetzt 1 Jahr im Ausland ist, läuft seine Schließberechtigung in den Ferien aus, bis er wiederkommt und sich meldet.

9. Termine in den Semesterferien

Nächstes Treffen Anfang Oktober.

OpenLabs ca. alle 2 Wochen. Termin standardmäßig am Samstag. Jeder - also auch DU! - soll mithelfen und sich in die Tabelle eintragen. Wenn jemand einen anderen Wochentag will, ist das auch okay, hauptsache es finden Termine statt.

10. Email-Aliase

Es werden vorerst keine weiteren Rollen-Alias-Emails wie lasercutter@fablab [mailto:lasercutter@fablab] angelegt. Aber: Für feste Aufgaben zuständige Personen sollen, alle anderen dürfen sich vorname@fablab [mailto:vorname@fablab] oder ähnliches bei Clemens als Weiterleitung einrichten lassen und dies auf der Webseite unter Kontakt verlinken.

11. Jubiläumsfeier

Am 25.7. jährt sich das allererste Treffen, dazu wird es ein Grillen in kleiner, privater Runde geben (näheres noch per Mail) und im FabLab noch ein paar Aktionen (z.B. gratis den Inhalt der Restekiste verlasern).