
FabLab-Treffen am 20.06.2012

Max <max@fablab.fau.de>

Versionsgeschichte

\$Revision

382 \$

M

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	1
2. Raum	1
2.1. 02.172 freiräumen	1
2.2. Stand der Dinge	1
2.3. MHB-Raum	2
3. Aufgabenverteilung	2
3.1. regelmäßige Aufgaben	2
3.2. einmalige Aufgaben	2
3.3. Aufgabenverteilung	3
4. Finanzen	3
5. Lehre (Klaus)	3
6. Termine, interne Organisation	3
7. Kommunikation, Werbung	4

Uhrzeit: 18:15-20:00 Uhr

1. Allgemeines

Nächstes Treffen siehe Kalender.

2. Raum

2.1. 02.172 freiräumen

Lukas berichtet: Schränke sind fast komplett frei. Es liegen noch ein paar Sachen im Raum rum. Patrick sorgt dafür, dass diese Sachen am Freitag, nach dem Workshop, in unsern Raum nebenan kommen.

2.2. Stand der Dinge

Schlüssel Werkstatt und Elektronikwerkstatt fehlen noch

Frau Rentsch kümmert sich nun persönlich um den Schlüssel für 02.172, Jürgen läuft dem Werkstattschlüssel hinterher.

2.3. MHB-Raum

Sebastian Teichert berichtet: Der Antrag ist durch (angenommen). 6 Dafür (5 Profs + 1 Student), 1 Enthaltung (Student), 3 Dagegen (3 Studenten).

Die Konditionen sind jetzt: 60k aus Studiengebühren gehen in einen Topf, welcher evt. für den Innenausbau (d.h. nicht fürs Schließsystem) mitgenutzt werden kann. Zeitplan: "wenn alles gut läuft"(tm) können wir den Raum in einem halben Jahr beziehen.

Julian macht noch eine Raumbegehung: Mit Dr. Wolfgang Meyer (EEV) vereinbaren (1-2 Tage Vorlauf)

Diskussion: Wollen wir jetzt in den MHB Raum?

Vorausgesetzt, dass wir 24/7 rein kommen und selbstständig Zugang an beliebige Mitglieder vergeben können, wollen wir den Raum beziehen. TODO: Wir (Julian?) schreiben ein Raumkonzept, an Hand welchem Sebastian Teichert mit der Fakultät reden kann und versucht um dieses für uns umzusetzen.

3. Aufgabenverteilung

3.1. regelmäßige Aufgaben

Verteilung von Aufgaben:

- Nachschub bestellen / Lagerverwaltung:
 - unten: Acryl und Büromaterial - Tobi
 - oben: Elektromaterial und Werkzeug - Lucas
- Lasercutter Reinigung - Patrick
- Serveradministration (wir kriegen was eigenes beim RRZE) - Julian

folgende regelmäßigen Aufgaben sind noch zu vergeben:

- Koordination OpenLab-Termine
- Koordination Workshops
- Getränkeverkauf Nachschub bestellen

3.2. einmalige Aufgaben

- Laserworkshop erstellen (Laser Grundlagen und Einführung in Inkscape) - Felix
- Lagerverwaltung: prüfen, ob Umstellung auf Schubladenmagazine sinnvoll (Geld ist da) - Alex und Lucas
- Netzwerkumstellung - Julian

- Bestellung Metallgravierspray - Timo

Mithilfe erforderlich:

- Bestellungen aus restlichen StuBei Mitteln - Philipp (alle Kaufideen bitte ASAP per Mail)
- Werbemappe mit Beispielen - Felix (alle coolen Beispiele bitte per Mail)

noch offen, hohe Priorität:

- FSIn Kontaktaufnahme

weniger wichtig:

- Türstatus
- Türschild mit Display und kommenden Terminen (Max hat ein Grafikdisplay über)
- Lagerverwaltungssystem
- System zur Projektdokumentation (mit Clemens absprechen)
- Kassenterminal bauen (fast alle Teile sind vorhanden, auch Software, es muss nur einer machen)

3.3. Aufgabenverteilung

Kurzfristige Aufgaben werden, sobald es vernünftig an der Wand aufgehängt ist, auf dem Whiteboard im unteren Lab aufgeschrieben. Beispiel:

Priorität/Datum	Aufgabentitel	wer machts?	wegwischen, wenn fertig
wichtig	Sperrholz beim Obi nachkaufen		

Bitte regelmäßig danach schauen und ungefragt Aufgaben übernehmen, bei denen noch kein Name steht. Euren Namen eintragen, damit es nicht doppelt gemacht wird, und sobald es fertig ist, die Aufgabe wegwischen.

Wenn jeder sich darum kümmert, brauchen wir kein Ticketsystem und alles wird gut.

4. Finanzen

Status der Bestellungen: Fast alles ist bestellt, einzelne Dinge (z.B. Akkuschauber) dauern länger - jetzt wird Stress gemacht, da wir das Geld nur noch dieses Semester haben. Noch sind ungefähr 500€ nicht verplant.

5. Lehre (Klaus)

Zusammenarbeit mit Physikprojektpraktikum lief super.

6. Termine, interne Organisation

- StudentLab und OpenLab Einteilung

- OpenLab am 7.7. noch nicht besetzt
- Programm für Lehrerfortbildung/FKK
 - FKK Lief
 - Lehrerfortbildung wird laufen.
- Infostand bei visionIng am Freitag 6.7. 14-18 Uhr (Auf-/Abbau bereits mitgerechnet) - wer hat Zeit?

7. Kommunikation, Werbung

Sobald das TechFak Sommerfest und die Hochschulwahl vorbei sind, weitere Plakate aufhängen. Überklebte oder verschwundene Plakate in den Hörsälen erst nach dem 28.6. wieder ersetzen, da zur Zeit Plakatkrieg herrscht und wir da nicht mitmachen!