

---

# FabLab-Treffen am 18.04.2012

Clemens Lang <sicslang@stud.cs.fau.de>

Versionsgeschichte

\$Id \$

CL

## Inhaltsverzeichnis

1. CNC-Fräse .....	1
2. Eigenwerbung .....	1
2.1. SPiC-Lötabend .....	1
2.2. FSV-Kalender .....	2
2.3. Plakate .....	2
2.4. Kommunikation mit Dozenten .....	2
2.5. FSIn einladen .....	2
2.6. Medienecho .....	2
3. Raum .....	2
4. Termine .....	2
4.1. „FabLab und Bildung“ in München .....	2
4.2. StudentLab- und OpenLab-Einteilung .....	3
4.3. Regelmäßiger Termin zum Planungstreffen .....	3
4.4. Auswertung der Lab-Statistik .....	3
4.5. Programm für die Fakultätenkoordinationskonferenz und eine Lehrerfortbildung .....	3
5. Lehre .....	3
5.1. Projektpraktikum Physik .....	3
5.2. Praktikum Mechatronische Systeme .....	3
6. Sicherheit .....	4
7. Finanzen .....	4
8. Technik .....	4
9. Schließberechtigungen .....	4

## 1. CNC-Fräse

Es wurde ein Antrag auf Studiengebühren über 10.000 € an die StuBeiKo TF gestellt. Der Antrag ist raus und soll nicht mehr geändert werden. Ein Teil von 5.000 € der Finanzierung über etwa 20.000 € kommt vom Department Informatik. Der Rest soll aus der StuBeiKo Informatik beantragt werden. Im Vorfeld soll mit den Vertretern der StuBeiKo Inf gesprochen werden, um eventuelle Unklarheiten auszuräumen oder Kritikpunkte zu diskutieren.

## 2. Eigenwerbung

### 2.1. SPiC-Lötabend

Wir sollten beim SPiC-Lötabend Werbung verteilen. Nachdem die Schnittmenge zwischen FabLab und FSI EEI recht groß ist, werden das die sowieso anwesenden E-Techniker erledigen und Flyer verteilen.

## 2.2. FSV-Kalender

Wir könnten den FabLab-Kalender automatisch in den FSV-Google-Kalender eintragen lassen. Clemens kümmert sich darum.

## 2.3. Plakate

Philipp und Max haben die Plakate aktualisiert. Wir sollten A1-Plakate in die Hörsäle der TechFak hängen. In der Physik bietet sich an, Plakate im Eingangsbereich aufzuhängen. Wir drucken jeweils 10 Plakate pro Motiv; Tilman fragt im Dekanat nach Erlaubnis, schreibt eine Antrags-Mail und organisiert eine Plakatier-Aktion.

## 2.4. Kommunikation mit Dozenten

Dr. Weinzierl hält die Idee die KfL mit FabLab-Werbung zu beschaffen für nutzlos. Wir sollten versuchen eine Mail über den Dozentenverteiler zu schreiben. Wir brauchen eine Werbemappe um etwas in der Hand zu haben, die man im Zweifelsfall Dozenten in die Hand drücken kann.

## 2.5. FSIs einladen

Wir sprechen die einzelnen FSIs an, zeigen ihnen (z.B. mit einem FSI-Logo-Türschild) die Möglichkeiten des FabLabs und bieten an selbst eines zu lasern, um den Bekanntheitsgrad unter den FSIs ins Unermessliche zu steigern. Jeder ist aufgerufen, seine eigene FSI diesbezüglich zu bearbeiten. Tilman organisiert.

## 2.6. Medienecho

Ein OpenLab-Termin bietet sich eventuell an um ein Medienecho in den Erlanger Nachrichten zu generieren. Wir sollten uns beim nächsten voraussichtlich gut besuchten OpenLab versuchen einen Artikel zu generieren.

## 3. Raum

Wir sind noch nicht vollständig aus dem Raum des LS3 ausgezogen. Blockierend ist hier noch das Schließproblem an unserem neuen Raum im 2. Stock; bereits mit Dr. Brosch abgesprochen ist, dass wir bekommen hier einen neuen Schließzylinder bekommen. Dennoch sollten wir den Raum aufräumen und übergabebereit halten.

## 4. Termine

### 4.1. „FabLab und Bildung“ in München

Max war in München bei einem Treffen zum Thema „Fablab und Bildung“. Für uns war nichts groß relevantes dabei, außer eventuell am Rande die Information, dass das FabLab München auch mit Hauptschülern zusammenarbeitet.

## 4.2. StudentLab- und OpenLab-Einteilung

Es stehen für dieses Semester zwei StudentLab-Termine. Es ergeht der Aufruf an weitere potentielle Betreuer sich an den bestehenden Terminen zu beteiligen oder weitere Termine anzubieten. Ein Termin soll mindestens von zwei Personen betreut werden. Rico schreibt eine Hassmail an die Liste, um den vielen Subscribern in den Arsch zu treten. Max erstellt ein Terminraster zur Planung.

## 4.3. Regelmäßiger Termin zum Planungstreffen

Die Stundenpläne einige FabLab-Interessierte haben sich noch verändert oder standen noch nicht fest. Um möglichst einen Termin zu finden, bei denen alle können erstellt Max ein neues Doodle. Der nächste Termin ist der 2. Mai, 20:00 Uhr [<http://fablab.fau.de/termine/2012-05-02-planungstreffen-fur-die-fakultatenkoordinationskonferenz>].

## 4.4. Auswertung der Lab-Statistik

Die Strichliste der Lab-Besucher müsste ausgewertet werden. Lucas übernimmt das.

## 4.5. Programm für die Fakultätenkoordinationskonferenz und eine Lehrerfortbildung

Anfang Juni findet an der Technischen Fakultät die Fakultätenkoordinationskonferenz statt. Das dies eine ideale Möglichkeit zur Präsentation des FabLabs ist sollten wir diesen Termin wahrnehmen. Wir brauchen jedoch in etwa 45 Minuten Programm; Interessierte, die daran mitarbeiten möchten Treffen sich am Mittwoch, den 2. Mai um 18:00 Uhr [<http://fablab.fau.de/termine/2012-05-02-planungstreffen-fur-die-fakultatenkoordinationskonferenz>].

# 5. Lehre

## 5.1. Projektpraktikum Physik

Klaus und Timo waren bei der Vorstellung des Projektpraktikums Physik und haben dort das FabLab vorgestellt. Das Projekt wurde gut aufgenommen und wird durch Mundpropaganda weitergegeben und bei Bedarf für das Praktikum genutzt werden. Vor dieser Zusammenkunft war das FabLab an der Physik wohl noch gänzlich unbekannt: Wir sollten also mehr Werbung machen.

## 5.2. Praktikum Mechatronische Systeme

Klaus und Max waren beim Betreuer des Praktikums und haben über das FabLab informiert. Die Studenten haben 200 € Budget, die auf diesem Wege eventuell auch in unsere Kasse fließen könnten. ;)

## 6. Sicherheit

Philipp hat mit dem Sicherheitsbeauftragten des Lehrstuhls für Informatik 3, Herrn Aures, getroffen und das FabLab einem Audit unterzogen. Wir haben eine schriftliche Bestätigung, dass unser Sicherheitskonzept Hand und Fuß hat.

Da der Teil des FabLabs im 1. Stock keine gefährlichen Maschinen mehr hat können wir ab sofort auf die allgemeine Einweisung verzichten, wenn nur im 1. Stock an den digitalen Maschinen gearbeitet wird.

## 7. Finanzen

Arbeiten für Lehrstühle, die per Rechnung abgerechnet werden sollen werden in einen Ordner „Abrechnungslisten“ im 1. Stock eingetragen. Diese Listen werden regelmäßig gesammelt und abgerechnet. Es sollte darauf geachtet werden, dass zumindest ein Name oder eine E-Mail-Adresse bekannt ist, damit die Bestellung zugeordnet werden kann.

## 8. Technik

Lagerverwaltung: Unser aktuelles System mit Kisten skaliert nicht. Wir stellen um auf Kleinteil-Regale. Zur Verwaltung ist auf lange Sicht <http://partkeepr.org/> im Gespräch, das allerdings von ein, zwei findigen PHP-Hackern noch auf unserer Bedürfnisse angepasst werden müsste (z.B. Preise eintragen, Etiketten generieren, Warenkorbsystem).

## 9. Schließberechtigungen

Lucas und Tobias bekommen Schließberechtigungen.